

AYUNTAMIENTO DE NAVARRETE  
REGISTRO ENTRADA  
2023-E-RC-1506  
14/07/2023 11:39



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia

5000  
DUS

S A L I D A	IDAE
	202300012716 - 12/07/2023 16:22
	DUS5000
	Oficina Virtual

### Notificación Resolución Programa DUS 5000

Resolución de concesión de ayuda a la entidad AYUNTAMIENTO DE NAVARRETE, con NIF P2610600E, en el contexto del Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, por el que se regula la concesión directa de ayudas para inversiones a proyectos singulares locales de energía limpia en municipios de reto demográfico (PROGRAMA DUS 5000), en el marco del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

#### Datos solicitud

Nº de Expediente	Fecha de Registro	Nº de registro
PR-D5000-2022-004287	22/03/2022 13:04	202200006764

#### ANTECEDENTES

1.- El Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, regula la concesión directa de ayudas para inversiones a proyectos singulares locales de energía limpia en municipios de reto demográfico (PROGRAMA DUS 5000), en el marco del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Publicada la convocatoria en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas; BDNS ID.: 578594). Este Real Decreto ha sido posteriormente modificado por la disposición final primera del Real Decreto 991/2021, de 16 de noviembre.

2.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 12 del citado Real Decreto, con fecha 22/03/2022 fue formulada y registrada, con carácter definitivo, la solicitud de ayuda, cuyos datos principales se indican a continuación:

#### a) Datos de identificación del beneficiario:

Beneficiario:	AYUNTAMIENTO DE NAVARRETE
NIF:	P2610600E
Comunidad Autónoma:	LA RIOJA
Provincia:	RIOJA, LA
Municipio:	Navarrete
Código Postal:	26370

#### b) Información del representante:

Representante Legal:	JOSÉ MARÍA PASTOR OLARTE
NIF / NIE:	16546494H
Correo electrónico del Representante:	SECRETARIA@NAVARRETE.ES
Teléfono de contacto:	941440005

CVS: ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolucion\_definitiva\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953  
URL: [https://tramita.idae.gov.es/cve/ES\\_EA0046215\\_2023\\_TRA\\_Resolucion\\_definitiva\\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953](https://tramita.idae.gov.es/cve/ES_EA0046215_2023_TRA_Resolucion_definitiva_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953)



Página | 1



S  
A  
L  
I  
D  
A

IDAE

c) Datos del proyecto:  
202300012716 - 12/07/2023 16:22

Título del Proyecto: REFORMA DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE BAJ TENSIÓN EN ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR EN EL MUNICIPIO DE NAVARRETE

Proyecto integral: No

**Descripción del Proyecto:**

El proyecto consiste en la renovación de las instalaciones de alumbrado exterior en el municipio de Navarrete en la provincia de La Rioja.

El alcance de la actuación se realizará sobre todas las luminarias existentes (1.443), de las que se sustituirán 1.405 por nuevas de tecnología LED que dispondrán de reducción de nivel de iluminación mediante equipo multinivel para ajustarla según los diferentes horarios nocturnos y los diferentes tipos de vías, implantando telegestión punto a punto en las luminarias que ya cuentan con tecnología LED. Se eliminarán 20 puntos de luz, quedando un total de 1.423 puntos de luz en el municipio tras la actuación.

Respecto a los cuadros de mando asociados a dichas luminarias (24 cuadros de mando para todo el municipio), se adecuarán y renovarán para cumplir con la normativa vigente.

Con esta actuación se disminuirá la potencia de 215,83 kW a 67,79 kW, y se conseguirá un ahorro energético estimado del 77 %.

Las características técnicas completas y detalladas del proyecto son las especificadas en el documento definitivo de memoria técnica de la actuación presentada por el solicitante.

**e) Medidas y descripción económica de la ayuda solicitada:**

Municipio:	Navarrete
<b>Medida Solicitada:</b>	Medida 04: Lucha contra la contaminación lumínica, alumbrado eficiente e inteligente, Smart Rural y TIC
<b>1. Coste elegible:</b>	1.239.306,66 €
<b>2. Ayuda solicitada</b>	1.053.410,66 €
<b>3. Otras ayudas:</b>	0,00 €
<b>Total Municipio:</b>	<b>Navarrete</b>
<b>1. Coste elegible:</b>	1.239.306,66 €
<b>2. Ayuda solicitada:</b>	1.053.410,66 €
<b>3. Otras ayudas:</b>	0,00 €

**Resumen de los datos económicos de la solicitud:**

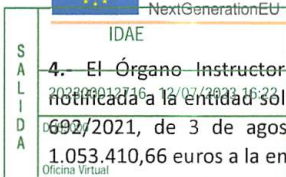
Inversión total solicitada (€)	Coste elegible total solicitado (€)	Ayuda total solicitada (€)	Total otras ayudas (€)
1.239.306,66	1.239.306,66	1.053.410,66	0,00

3.- Conforme a lo previsto en el artículo 12, punto 11 del Real Decreto 692/2021, de 3 agosto, los departamentos especializados de este Instituto valoraron la solicitud de acuerdo con los requisitos establecidos por el citado Real Decreto, habiendo emitido informe de evaluación favorable a la concesión de la ayuda solicitada.



CVS: ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolution\_definitiva\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA0000001953  
URL: https://tramita.idae.gob.es/cve/ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolution\_definitiva\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA0000001953





4.- El Órgano Instructor formuló propuesta de resolución provisional con fecha 30/05/2023, notificada a la entidad solicitante el 30/05/2023, de conformidad con el artículo 15 del Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, contemplando la concesión de ayuda por un importe máximo de 1.053.410,66 euros a la entidad AYUNTAMIENTO DE NAVARRETE.

5.- Con fecha 30/05/2023 se recibió en este instituto la aceptación expresa de la ayuda propuesta, no habiéndose formulado alegaciones, mediante comunicación del representante de la entidad solicitante; por lo que, de acuerdo con lo previsto en el apartado 3 del artículo 15 del Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, dicha propuesta se considera como definitiva.

6.- Dado el importe de la ayuda a otorgar, con fecha 29 de junio de 2023, mediante Resolución del Consejo de Administración del IDAE, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, el Consejo de Administración de este Instituto aprobó y autorizó la disposición de fondos para la concesión de ayuda, entre otros, para el proyecto correspondiente al expediente PR-D5000-2022-004287 de la entidad AYUNTAMIENTO DE NAVARRETE, titular del NIF P2610600E.

En su virtud, de acuerdo con cuanto antecede, y conforme con la delegación de competencias otorgada a favor de esta Dirección General por la Secretaría de Estado de Energía y Presidenta de este Instituto mediante Resolución de 10 de junio de 2022 (B.O.E. número 153, de 27 de junio de 2022),

#### RESUELVE

**Primero:** Conceder ayuda por un importe máximo de 1.053.410,66 euros a la entidad AYUNTAMIENTO DE NAVARRETE, titular del NIF P2610600E, al amparo y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, por el que se regula la concesión directa de ayudas para inversiones a proyectos singulares locales de energía limpia en municipios de reto demográfico (PROGRAMA DUS 5000), en el marco del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para llevar a cabo el proyecto con las actuaciones descritas anteriormente, en los siguientes términos y condiciones aplicables:

#### a) Inversión del proyecto, coste elegible admitido y cuantía de la subvención:

##### Reducción del coste elegible o de la ayuda:

Se ha admitido la totalidad del coste y ayuda solicitados.

No se han declarado otras subvenciones o ayudas para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del presente Programa de ayudas, de cualquier Administración, organismo o entidad pública, nacional o internacional.



CVS: ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolucion\_definitiva\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953  
URL: https://tramita.idae.gob.es/cve/ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolucion\_definitiva\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953



S  
A  
L  
I  
D  
A

IDAE
202300012716 - 12/07/2023 16:22
Municipio
DUS5000
Oficina Virtual

**Inversión del proyecto, coste elegible e importe máximo de ayuda:**

Tecnología	Inversión total (€)	Coste elegible admitido (€)	*Coste subvencionable (€)	Ayuda propuesta (€)
Instalaciones de alumbrado	1.239.306,66	1.239.306,66	1.239.306,66	1.053.410,66
<b>Total</b>	<b>1.239.306,66</b>	<b>1.239.306,66</b>	<b>1.239.306,66</b>	<b>1.053.410,66</b>

\*En medidas 2 y 3, el coste elegible se ha obtenido de acuerdo al método de cálculo establecido para cada tipo de instalación en el Anexo I del Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto.

Los términos para la selección de las actuaciones, conceptos y costes elegibles aceptados son los determinados en el Programa DUS 5000, así como, para el caso de las ayudas financiadas con el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, los establecidos en la normativa sobre gastos subvencionables, tanto nacional como comunitaria, y en particular, los considerados como subvencionables en el art. 17 del Reglamento (UE) 2021/241.

**Resumen de los datos económicos y ayuda del expediente por municipio:**

Municipio	Inversión total admitida (€)	Coste elegible admitido (€)	*Coste subvencionable (€)	Ayuda propuesta (€)
Navarrete	1.239.306,66	1.239.306,66	1.239.306,66	1.053.410,66
<b>Total proyecto</b>	<b>1.239.306,66</b>	<b>1.239.306,66</b>	<b>1.239.306,66</b>	<b>1.053.410,66</b>

\*En medidas 2 y 3, el coste elegible se ha obtenido de acuerdo al método de cálculo establecido para cada tipo de instalación en el Anexo I del Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto.

La ayuda concedida será financiada con el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241.

Esta ayuda para inversiones a proyectos singulares locales de energía limpia en municipios de reto demográfico se enmarca en la inversión CO2.I04 del Programa de Regeneración y Reto Demográfico, del Plan de rehabilitación y regeneración urbana del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

**Indicadores:**

Medida 04 Lucha contra la contaminación lumínica, alumbrado eficiente e inteligente, Smart Rural y TIC.

Ahorro en consumo anual de energía primaria: 1.356,69 MWh/año.

**b) Información adicional para el beneficiario sobre la evaluación del proyecto:**

1. Se recuerda que el plan de gestión de residuos previsto, en relación con su reutilización y reciclado, deberá estar de acuerdo con lo establecido en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, que deroga la Ley 22/2011 y, en particular, a los residuos de lámparas y luminarias (fuentes de luz) les será de aplicación lo establecido en el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
2. Se recuerda que en el procedimiento de contratación pública las referencias a marcas y modelos comerciales deberán ser referenciados y empleados conforme a lo estipulado en el artículo 126.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



CVS: ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolution\_definitiva\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA0000001953  
URL: https://tramita.idae.gob.es/cvse/es\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolution\_definitiva\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA0000001953



S A L I D A	IDAE
	202300012716 - 12/07/2023 16:22
	DUS5000
	Oficina (2)

**c) Condiciones de obligado cumplimiento:**

(1) El beneficiario debe comunicar de inmediato al IDAE cualquier modificación de las condiciones informadas en la tramitación de la solicitud de ayuda.

(2) Las entidades beneficiarias, a requerimiento del IDAE, deberán facilitar información en relación con el grado de cumplimiento de los objetivos previstos con las actuaciones.

(3) Proceso de contratación de los suministros, obras y/o servicios necesarios para la ejecución del proyecto objeto de ayuda:

1. En el plazo de **(12) doce meses** desde la notificación de la resolución de concesión, el beneficiario deberá **acreditar haber iniciado** la tramitación de los procedimientos de **contratación** de los suministros, obras y/o servicios necesarios para la ejecución del proyecto objeto de ayuda, aportando a través de la Sede Electrónica del IDAE copia de los anuncios publicados en los Diarios Oficiales, la Plataforma de Contratación del Estado, Perfil del Contratante o, en su caso, los certificados que acrediten fehacientemente el inicio de las actuaciones previstas en el proyecto.
2. El procedimiento de contratación de los suministros, obras y/o servicios necesarios para la ejecución del proyecto deberá estar sometido a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
3. La entidad beneficiaria deberá disponer, para su posible verificación, de toda la documentación del procedimiento de contratación, especialmente, de los criterios de valoración, la justificación de la selección de la oferta económicamente más ventajosa y las comunicaciones con los ofertantes. Asimismo, en el caso de contrato menor, la documentación justificativa relativa a la adjudicación y, en el caso de utilizarse el procedimiento de urgencia, aquella que justifique dicha urgencia.
4. En los documentos (pliegos, anuncios, etc.) que sustenten la contratación de los bienes y/o servicios a prestar, deberá hacerse constar expresamente la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como referencia al PROGRAMA DUS 5000 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
5. No será admisible la inclusión de criterios de valoración discriminatorios o que alteren la concurrencia.
6. La prestación del servicio contratado debe ser demostrable y tendrá que estar verificada y aceptada de forma previa a la certificación del pago, conforme a las condiciones que se establezcan en el contrato.
7. Para favorecer la eficacia y transparencia en el destino de los fondos públicos, los contratos deberán hacerse preferentemente mediante procedimiento abierto. En el caso de contratos de obras que vayan a ser formalizados como contratos menores será obligatorio acreditar en la documentación justificativa la solicitud de, al menos, 3 ofertas, para justificar la adjudicación en precio de mercado.
8. Dada la definición y detalle del proyecto, tanto en alcance como en presupuesto, no podrán ser admitidos como costes elegibles en la formalización de los contratos las posibles mejoras que en su caso hubieran podido ser licitadas para la ejecución de las actuaciones subvencionables y, por tanto, en caso de que se presenten contratos que hayan resultado adjudicados a empresas que las hayan ofertado, estas serán minoradas del importe del coste elegible definitivo para el cálculo de la ayuda final a otorgar.

(4) El beneficiario debe acreditar ante el IDAE la realización de la actuación subvencionable en los términos expuestos en el Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, facilitando además las comprobaciones encaminadas a garantizar la correcta ejecución del proyecto, aportando al efecto cuanta documentación le fuera requerida.

CVS: ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolucion\_definitiva\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953  
URL: [https://tramita.idae.gob.es/ov/ES\\_EA0046215\\_2023\\_TRA\\_Resolucion\\_definitiva\\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953](https://tramita.idae.gob.es/ov/ES_EA0046215_2023_TRA_Resolucion_definitiva_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953)





Financiado por la Unión Europea

NextGenerationEU



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



(5) El beneficiario debe cumplir los requisitos de difusión y publicidad establecidos en el artículo 20 del Real Decreto 692/2021, así como los deberes de información y comunicación que se establezcan en las normas específicas de publicidad para actuaciones financiadas con el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

El diseño gráfico del cartel y medios de difusión que se realicen, cumplirán con los requisitos que establezca el IDAE y que estarán disponibles en el Manual de Imagen del Programa que estará disponible en la sede electrónica del IDAE.

- (6) El beneficiario deberá conservar durante 5 años los documentos originales, justificativos de la actuación realizada y la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, y, en todo caso, deberán cumplir el plazo recogido en el artículo 132 del Reglamento Financiero (Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018).
- (7) El beneficiario deberá disponer de los procedimientos de gestión y control que garanticen el buen uso y aplicación de las ayudas.
- (8) El beneficiario, a efectos de garantizar la trazabilidad del gasto, deberá establecer sistemas de seguimiento contable diferenciados.
- (9) El beneficiario deberá aplicar procedimientos de buen gobierno de los fondos y control interno apropiados en los niveles de gestión, diseñados para ofrecer garantías razonables de la consecución de los siguientes objetivos: eficacia, eficiencia y economía de las operaciones; fiabilidad de los informes; salvaguardia de los activos y de la información; gestión adecuada de los riesgos relativos a la legalidad y regularidad de las operaciones subyacentes, y prevención, detección, corrección y seguimiento de fraudes, conflictos de interés e irregularidades.
- (10) El beneficiario estará obligado a cumplir cuantas disposiciones deriven de disposiciones nacionales o de la Unión Europea en el ámbito de ejecución y gestión tanto del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, como del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como a facilitar cuanta información le sea requerida por IDAE o por otras autoridades nacionales o comunitarias en este marco y en particular, las obligaciones derivadas de la Orden HFP/1030/2021, la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre y la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero.
- (11) El beneficiario deberá someterse a cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que pueda realizar el IDAE, el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, la Secretaría General de Fondos Europeos, la Intervención General de la Administración del Estado, el Tribunal de Cuentas y/o los órganos de control y fiscalización de la Comisión Europea. Asimismo, deberán someterse a cualesquiera otras actuaciones de comprobación y/o control financiero que puedan realizar los órganos o autoridades de control competentes, tanto nacionales como de la Unión Europea, de acuerdo a lo establecido en la normativa aplicable a la gestión de las ayudas financiadas con el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aportando para ello cuanta información le sea requerida y cooperando plenamente en la protección de los intereses financieros, tanto nacionales como de la Unión Europea, concediendo los derechos y el acceso necesarios a tales órganos o autoridades.
- (12) El beneficiario garantizará el respeto al principio de DNSH y el etiquetado climático, conforme a lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España.

CVS: ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolucion\_definitiva\_DG2023071211131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953  
URL: https://tramita.idae.gob.es/cve/ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolucion\_definitiva\_DG2023071211131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953







S A L I D A	IDAE
	202300012716
	DUS5000
	Oficina Virtual

g) Relación certificada y copia de las facturas, y de sus correspondientes justificantes bancarios de pago, de las partidas del presupuesto aprobado como inversiones y gastos elegibles realizados para llevar a cabo la ejecución del proyecto objeto de ayuda. Se exige de la obligación de presentar aquellas facturas que tengan un importe inferior a 3.000 euros.

Las facturas deberán ser detalladas e incluir, suficientemente identificados, los conceptos e importes correspondientes a las actuaciones objeto de ayuda. Los conceptos que figuren en las facturas deberán corresponderse con los aprobados en la resolución de la concesión de la ayuda, es decir, deben relacionarse inequívocamente con las actuaciones descritas en la memoria y presupuesto presentado y aprobado.

Asimismo, los justificantes de pago deberán ser claramente identificables y relacionables con las facturas aportadas.

El IDAE no admitirá como justificación de las actuaciones realizadas, facturas o pagos que no respondan a lo establecido en el artículo 19 del Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto.

h) Documentación justificativa de la titularidad de las cuentas bancarias desde las que se hayan realizado pagos de facturas o justificación de la procedencia de las aportaciones, en caso de que sean distintas a la propia entidad beneficiaria.

Igualmente, el beneficiario deberá indicar el número de IBAN de la cuenta bancaria en la que solicita que se le realice el ingreso de la ayuda, así como aportar el documento justificativo de que dicha cuenta bancaria es de su titularidad.

i) Documentación justificativa de la existencia de una contabilidad diferenciada que permita la trazabilidad de todas las transacciones relacionadas.

j) Declaración responsable que acredite la existencia de otras subvenciones o ayudas obtenidas y cobradas para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el programa DUS 5000 (según modelo publicado al efecto en la sede electrónica del IDAE).

k) Reportaje fotográfico de las actuaciones realizadas, que incluya fotografías de la situación de los edificios/infraestructuras después de las actuaciones, y en su caso, de los equipos e instalaciones principales finales objeto de la ayuda, y donde se muestre el cartel publicitario o señalización de la actuación.

Información y enlace al sitio de Internet del beneficiario, en caso de que disponga de uno, donde se informe al público del apoyo obtenido de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y/o, en su caso, del instrumento de la Unión Europea que corresponda, haciendo una breve descripción de la operación, de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado, con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Unión Europea.

l) Declaración responsable garantizando el proceso de contratación de las actuaciones, la existencia de una contabilidad diferenciada que permita la trazabilidad de todas las transacciones relacionadas, encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, el cumplimiento de las normas nacionales y comunitarias sobre requisitos de igualdad de oportunidades y no discriminación aplicables a este tipo de actuaciones, el cumplimiento de las normas medioambientales nacionales y comunitarias y de los criterios de la «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente»; asimismo, garantizando el cumplimiento de las normas sobre desarrollo sostenible y la aplicación de medidas antifraude eficaces y proporcionadas en el ámbito de gestión del proyecto objeto de ayuda (según modelo que estará disponible en sede electrónica de IDAE).

m) Obligatoria, para los proyectos con un coste elegible superior a 1.000.000 euros y opcionalmente para el resto, deberá entregarse cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, según lo previsto en el artículo 74 del reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,





S A L I D A	IDAE
	General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
	202300012716 · 12/07/2023 16:22
	DUS5000
Oficina Virtual	

n) Documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos de gestión de residuos de construcción y demolición no peligrosos, mediante la aportación del proyecto o memoria técnica donde se incluya un estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, así como del correspondiente plan de gestión de los residuos de construcción y demolición en el que se concrete cómo se aplicará, según lo regulado por el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. La justificación de lo anterior se realizará de la forma siguiente:

- i. Para la correcta acreditación del cumplimiento de la valorización del 70% de los residuos de construcción y demolición, el adjudicatario presentará una memoria resumen donde se recoja la cantidad total de residuos generados, clasificados por códigos LER, y los certificados de los gestores de destino, donde se indique el porcentaje de valorización alcanzado en cada una de las instalaciones. Los residuos peligrosos no valorizables no se tendrán en cuenta para consecución de este objetivo.
  - ii. El cumplimiento del establecimiento de medidas para realizar una demolición selectiva se acreditará mediante los códigos LER incluidos en los certificados expedidos por los gestores como justificación de la entrega de los residuos generados. Estos códigos serán los correspondientes a las fracciones retiradas selectivamente, como por ejemplo 170101, 170102, 170201, 170202, 170203, 170402, 170403 ó 170405.
  - iii. En el caso de que se valoricen residuos en la propia obra, el adjudicatario incluirá en la memoria resumen información sobre las cantidades valorizadas, por código LER y los medio utilizados (planta móvil, gestor, etc.).
  - iv. En el caso de que se utilicen áridos reciclados procedentes de residuos, el adjudicatario incluirá en la memoria resumen la documentación que acredite la compra de estos materiales, en la que indicará la cantidad y el tipo de material.
  - v. En caso de que se produzcan residuos de amianto, será necesario justificar su adecuado tratamiento a través de la notificación previa del traslado de los residuos de amianto desde el lugar de generación hasta el gestor de residuos y los documentos de identificación de los traslados de residuos asociados a esos movimientos, en aplicación del Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- o) Documentación justificativa de los valores de los indicadores, si estuvieran publicados y disponibles, que apliquen de entre los que pueda incluir la Comisión Europea para el seguimiento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, o en su defecto, la información sobre los parámetros energéticos que se recoja en los modelos de memoria que para cada medida se publicarán en la sede electrónica de IDAE y que puedan permitir con posterioridad el cálculo de dichos indicadores.

Adicionalmente, a los apartados previos, resultará también de obligado cumplimiento cualquier otro mecanismo de justificación de la realización de los proyectos que en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia pudieran ser desarrollados tanto a nivel nacional como europea. Por ello, y en cumplimiento del artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, el beneficiario recopilará y aportará junto a la documentación de justificación la información de identificación de los contratistas y subcontratistas referida en dicho artículo.

**Segundo:** De acuerdo con lo establecido por el apartado 5 del artículo 16 del Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, la presente resolución de concesión de ayuda queda condicionada expresamente a que el beneficiario acredite, en un plazo improrrogable de (12) doce meses a contar desde su fecha de notificación, haber iniciado la tramitación de los procedimientos de contratación de los

CVS: ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolucion\_definitiva\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953  
URL: [https://tramita.idae.gob.es/cvel/ES\\_EA0046215\\_2023\\_TRA\\_Resolucion\\_definitiva\\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953](https://tramita.idae.gob.es/cvel/ES_EA0046215_2023_TRA_Resolucion_definitiva_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953)



S  
A  
L  
I  
D  
A

IDAE

~~suministros, obras y servicios necesarios para la ejecución del proyecto objeto de ayuda.~~

202300012716 · 12/07/2023 16:22

**Tercero:** Según se establece en el apartado 3 del artículo 16 del Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa de acuerdo con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, en los términos y plazos previstos en los artículos 123 y 124 de la citada ley o recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

**Cuarto:** La presente resolución será publicada y notificada a los interesados a través de la sede electrónica de este Instituto, de conformidad con lo dispuesto por los apartados 1 y 3 del artículo 13 del Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto.

CVS: ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolution\_definitiva\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953  
URL: [https://tramita.idae.gob.es/cve/ES\\_EA0046215\\_2023\\_TRA\\_Resolution\\_definitiva\\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953](https://tramita.idae.gob.es/cve/ES_EA0046215_2023_TRA_Resolution_definitiva_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953)



S A L I D A	IDAE
	202300012716 - 12/07/2023 16:22
	DUS5000
	Oficina Virtual

Firmado electrónicamente por:

JOAN GROIZARD PAYERAS

Director General IDAE

CVS: ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolucion\_definitiva\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953  
URL: [https://tramita.idae.gob.es/cve/ES\\_EA0046215\\_2023\\_TRA\\_Resolucion\\_definitiva\\_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953](https://tramita.idae.gob.es/cve/ES_EA0046215_2023_TRA_Resolucion_definitiva_DG202307121131373D3E9EFA373D3E9EFA000001953)





## Anexo

### OBLIGACIONES RELATIVAS AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL PRTR, VALIDACIÓN Y CARGA DE ACTUACIONES EN LA PLATAFORMA COFFEE Y AL ANÁLISIS SISTEMÁTICO DEL RIESGO DE CONFLICTO DE INTERÉS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA DUS 5000

El Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, en su artículo 3.3, dispone que: *Serán de aplicación el resto de disposiciones tanto del derecho nacional como de la Unión Europea que pudieran resultar de aplicación, particularmente, las que se aprueben en el ámbito de la ejecución y gestión tanto del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, como del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.*

En este sentido, para avanzar en la tramitación de su(s) expediente(s) de conformidad con lo dispuesto en la [Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia](#), (artículo 3.1 a) que resulta de aplicación a:

*Contratos: órgano de contratación unipersonal y miembros del órgano de contratación colegiado, así como miembros del órgano colegiado de asistencia al órgano de contratación que participen en los procedimientos de contratación en las fases de valoración de ofertas, propuesta de adjudicación y adjudicación del contrato.*

**ESTA ORDEN RESULTA DE APLICACIÓN PARA TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN INICIADOS A PARTIR DE SU ENTRADA EN VIGOR (26 DE ENERO DE 2023).**

han de incluir y reportar información, con el fin de realizar un análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos de contratación que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, a través de la plataforma COFFEE desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Función Pública. Para ampliar la información consulte el siguiente enlace:

<https://www.sepg.pap.hacienda.gob.es/sitios/sepg/es-ES/ClnSEPG/Paginas/DGMecanismoRecuperacionResiliencia.aspx>

Tal como se ha estructurado esta plataforma COFFEE, y de conformidad con lo establecido en la citada Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, en el caso del Programa DUS 5000 (en COFFEE corresponde al código de proyecto C02.I04.P02.) el primer paso es crear un "subproyecto" por cada entidad local beneficiaria de este programa, y rellenar determinada información básica asociada a las ayudas concedidas. A su vez, de cada "subproyecto" dependerán varias "actuaciones" que agreguen los instrumentos jurídicos (contratos, encargos, convenios, etc.) necesarios para llevar a cabo las inversiones objeto de ayuda.

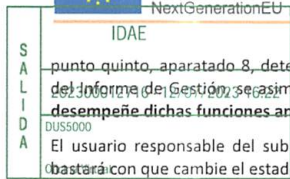
De forma periódica, IDAE, con la colaboración del Ministerio de Hacienda y Función Pública, procederá a dar de alta a las entidades beneficiarias de ayudas en el Programa DUS 5000 (a través de su código DIR 3) como **subproyecto en esta plataforma COFFEE**, y precargará determinada información básica asociada a la resolución de concesión de ayuda notificadas (para las entidades que no estén aún registradas en COFFEE):

- **Subproyecto** en el que se recoge la resolución de concesión de ayuda a su entidad (el código de subproyecto con el que aparecen tiene este formato: C02.I04.P02.PROVISIONAL.SXXX)
- **Información básica para validar el subproyecto:**
  - Presupuesto del subproyecto es el importe de la ayuda concedida (en caso de tener varios expedientes en DUS 5000 con resolución de concesión de ayuda, ese importe es la suma de las cuantías de ayuda máxima de cada expediente).
  - Contribución a los objetivos del PRTR es de 1 proyecto singular para cada una de las resoluciones de concesión.
- **Alta de la persona con cargo de Secretario** (secretario accidental, funcionario interino o cargo que desempeñe dichas funciones análogas) de la entidad local como responsable del subproyecto en COFFEE. En caso de que la persona con estas funciones de su entidad no tenga acceso, para poder dar de alta a este responsable del subproyecto, deberán enviar al Soporte Informático de COFFEE un correo electrónico a [soporte@soportegffee.zendesk.com](mailto:soporte@soportegffee.zendesk.com) indicando los datos de la entidad local (nombre, NIF y código DIR3) y los datos de contacto del Secretario (nombre, apellidos, DNI, correo electrónico y teléfono) junto a la certificación de su nombramiento.

La [Resolución 1/2022, de 12 de abril, de la Secretaría General de Fondos Europeos, por la que se establecen instrucciones a fin de clarificar la condición de entidad ejecutora, la designación de órganos responsables de medidas y órganos gestores de proyectos y subproyectos, en el marco del sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia](#), en su

CVS: ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolution\_definitiva\_DG202307121131373D9E9EFA373D3E9EFA000001953  
URL: [https://tramita.idae.gob.es/cv/e/ES\\_EA0046215\\_2023\\_TRA\\_Resolution\\_definitiva\\_DG202307121131373D9E9EFA373D3E9EFA000001953](https://tramita.idae.gob.es/cv/e/ES_EA0046215_2023_TRA_Resolution_definitiva_DG202307121131373D9E9EFA373D3E9EFA000001953)





#### IDAE

punto quinto, apartado 8, determina que: En el ámbito del municipio, a efectos operativos de elaboración y tramitación del Informe de Gestión, se asimilará al órgano gestor el **Secretario, secretario accidental, funcionario interino o cargo que desempeñe dichas funciones análogas.**

El usuario responsable del subproyecto **puede acceder a CoFFEE** y, si está de acuerdo con la información precargada, **bastará con que cambie el estado** del subproyecto de "Borrador" a "En validación".

Como apoyo a esta tarea, y con los siguientes requerimientos en CoFFEE (incluido la generación del Código de Referencia de la Operación (CRO) contemplado en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia), dispone de una **Guía orientativa (versión v.01)**, que se irá actualizando. Esta Guía es específica para las EELL en el marco del Programa DUS 5.000. En este documento, además de ilustrar con pantallazos de COFFEE los pasos descritos anteriormente, también se dan indicaciones con acciones a realizar en COFFEE una vez su subproyecto esté validado. Esta **guía**, así como información adicional, están disponibles en la **sede electrónica de IDAE – Programa DUS 5000**, en el siguiente enlace:

- Enlace a la guía para tramitación CoFFEE en la sede de IDAE: [https://sede.idae.gob.es/lang/extras/tramites-servicios/2023/DUS\\_5000/20230510\\_Guia\\_Entidades\\_Locales\\_DUS5000.pdf](https://sede.idae.gob.es/lang/extras/tramites-servicios/2023/DUS_5000/20230510_Guia_Entidades_Locales_DUS5000.pdf)
- Sede IDAE DUS 5000 / INFORMACIÓN PARA BENEFICIARIOS: <https://sede.idae.gob.es/lang/modulo/?refbol=tramites-servicios&refsec=dus-5000>

Una vez validado el subproyecto por parte del secretario o equivalente en su entidad local, puede proceder a crear 1 actuación por cada resolución de concesión. No obstante, desde IDAE se procederá, en colaboración con la Secretaría General de Fondos Europeos a la carga de 1 actuación tipo contrato por cada expediente de concesión de ayuda, asumiendo que el instrumento que utilizará la entidad local para poner en práctica la concesión de ayuda serán los contratos; en caso de haber otros instrumentos, como encargos o encomiendas, deberán crear otra actuación distinta de la tipología correspondiente.

Así mismo, además de contar con el apoyo de IDAE para aquellas dudas que puedan surgir en relación con sus expedientes, en la página web del Ministerio de Hacienda y Función Pública se encuentra a su disposición [toda la documentación relacionada con la gestión del PRTR](#). Al final de esa página se informa sobre el [servicio de asistencia técnica a las administraciones públicas para la participación en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia \(PRTR\)](#), a través de un encargo de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos al medio propio TRAGSATEC y dirigido y coordinado desde la Secretaría General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda y Función Pública. Esta [asistencia técnica](#) resultará sin duda de gran utilidad para todas las entidades ejecutoras, por lo que le animamos a utilizar ese servicio.

La Secretaría General de Fondos Europeos tiene a su disposición un Centro de Atención a Usuarios ([CAU](#)) a través del correo electrónico: [soporte@soportesgffe.zendesk.com](mailto:soporte@soportesgffe.zendesk.com) y teléfono: 910 001 142.



CVS: ES\_EA0046215\_2023\_TRA\_Resolucion\_definitiva\_DG202307121131373D3D9E9FA373D3D9E9FA373D3D9E9FA373D3D9E9FA000001953  
URL: [https://tramita.idae.gob.es/cve/ES\\_EA0046215\\_2023\\_TRA\\_Resolucion\\_definitiva\\_DG202307121131373D3D9E9FA373D3D9E9FA373D3D9E9FA000001953](https://tramita.idae.gob.es/cve/ES_EA0046215_2023_TRA_Resolucion_definitiva_DG202307121131373D3D9E9FA373D3D9E9FA373D3D9E9FA000001953)



[Faint, illegible text in the left column of the page]

[Faint, illegible text in the right column of the page]

